Договор поставки \_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие **«Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»**), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя генерального директора Ильичева Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности от 28.12.2024 №3, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ч. 19 подпункта 5.7.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного приказом генерального директора ФГУП «ППП» от 27.06.2018 № 72, заключили настоящий договор поставки (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Договор заключен во исполнение Контракта (Договора) от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Покупателем и федеральным государственным бюджетным учреждением «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_Российской Федерации (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Российской Федерации, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

1.3. По Договору Поставщик обязуется передать Покупателю, а Покупатель принять и оплатить посуду, кухонные принадлежности и столовые приборы (далее – Товар).

1.4. Полное наименование, единицы измерения, цена и количество Товара указаны в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.5. В случае если Покупатель в течение срока действия Договора не представит заявки на поставку Товара на всю цену Договора или уведомит Поставщика об отсутствии потребности в Товаре, Договор считается надлежаще исполненным Покупателем с момента такого уведомления. В указанных случаях Поставщик не вправе предъявлять Покупателю претензии о ненадлежащем исполнении Договора.

**2. Срок поставки Товара/Порядок поставки Товара**

2.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком одной партией, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты поступления заявки Покупателя, с правом досрочной поставки.

Товар должен быть поставлен Покупателю по заявке, сформированной по форме, предусмотренной в Приложении № 3 Договора, являющемся неотъемлемой частью Договора.

О принятии заявки Поставщик обязан уведомить Покупателя в письменной форме с использованием электронной почты, в день получения заявки с последующим представлением экземпляра принятой заявки.

Для взаимодействия с Покупателем Поставщик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, заявок) в электронной форме, номер телефона и уведомить об этом Покупателя. Об изменении контактной информации ответственного лица Поставщик обязан уведомить в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.2. Доставка, разгрузка Товара включены в стоимость Товара и осуществляются транспортом Поставщика по адресу: \_\_\_\_\_\_ (далее - место доставки).

Поставка Товара осуществляется в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 16 часов 00 минут (по местному времени Заказчика). В выходные, праздничные дни, а также позже указанного времени – по согласованию Сторон.

**3. Порядок приемки Товара/ Переход права собственности на Товар**

3.1. Поставщик информирует Покупателя о готовности к отгрузке Товара по телефону/факсу за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты поставки.

3.2. При получении Товара представителю Покупателя передаются:

- счет;

- товарная накладная (форма ТОРГ-12), счет-фактура или УПД (Универсального передаточного документа);

- Акт сдачи-приемки Товара, подписанный со стороны Поставщика;

заверенные копии:

- сертификатов качества или соответствия установленного образца на Товар.

3.3. Приемка Товара по количеству, ассортименту и качеству (внешний вид) производится Покупателем на основе сравнения данных, указанных в товаросопроводительных документах, с фактически поставленной партией Товара.

Факт приемки Товара Покупателем по количеству подтверждается подписью представителя Покупателя в товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД.

3.4. Поставка Товара считается осуществленной при наличии надлежащим образом оформленных и подписанных Сторонами сопроводительных документов: счета, товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры или УПД, Акта сдачи-приемки Товара и заверенных копий сертификатов качества или соответствия установленного образца на поставляемый Товар.

3.5. Приемка Товара по количеству осуществляется в момент разгрузки Товара по адресу, указанному в п.2.2. Договора.

3.6. Покупатель в течение 5 (Пяти) рабочих со дня получения Товара и документов, указанных в пункте 3.2 Договора, вправе самостоятельно или с привлечением эксперта, экспертной организации провести экспертизу Товара в части его соответствия условиям Договора.

3.6.1. Для проведения экспертизы поставленного Товара эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Покупателя и Поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. В случае поступления такого запроса срок проведения экспертизы продлевается на срок исполнения запроса.

3.7. Покупатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки Товара (Приложение №2), а в случае проведения экспертизы - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключения экспертизы, обязан подписать Акт сдачи-приемки Товара или предоставить Поставщику мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Товара.

3.8. В случае мотивированного отказа Покупателя от приемки Товара Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней устранить несоответствие Товара условиям Договора и повторно направить Покупателю Акт сдачи-приемки Товара. При этом Покупатель вправе провести повторную экспертизу в сроки и в порядке, установленном Договором.

3.9. Право собственности на поставленный Товар, риски его случайной гибели, утраты, порчи, повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приемки Товара.

3.10. Когда Покупатель в соответствии с законом, иными правовыми актами или Договором отказывается от приемки переданного Поставщиком Товара, он обязан обеспечить сохранность этого Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить Поставщика. Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Покупателем на ответственное хранение, и возместить необходимые расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием Товара на ответственное хранение.

3.11.Покупатель вправе не отказывать в приемке Товара в случае выявления несоответствия Товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товара и устранено Поставщиком.

3.12. Датой поставки считается дата подписания Покупателем Акта сдачи-приемки Товара.

**4. Качество Товара/Тара и упаковка**

4.1. Товар должен быть передан Покупателю в таре (упаковке), обеспечивающей его сохранность во время погрузочно-разгрузочных работ, транспортировки и хранения, не допускающей ухудшения качества и недостачи.

4.2. Маркировка Товара и каждого тарного места должна соответствовать требованиям и стандартам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Качество Товара должно соответствовать требованиям Договора и требованиям, обычно предъявляемым к товарам соответствующего рода, стандартам или иным техническим нормам и требованиям, и подтверждаться Поставщиком путем передачи Покупателю заверенных копий сертификатов качества или соответствия установленного образца.

4.4. В случае обнаружения некачественного Товара в течение гарантийного срока Покупатель в течение суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телефонограммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик обязан направить своего представителя к Покупателю в указанное в уведомлении место и время для составления акта о ненадлежащем качестве Товара. В случае неприбытия представителя Поставщика Покупатель имеет право самостоятельно составить акт о ненадлежащем качестве Товара, который будет являться неоспоримым для Поставщика.

**5. Цена Договора/Порядок расчетов**

5.1. Цена Договора в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1) составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Цена Товара включает в себя стоимость доставки, погрузки/разгрузки, размещения в местах хранения Заказчика, стоимость упаковки, маркировки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, сертификации, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении Договора.

5.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон. Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

5.4. При исполнении Договора по согласованию Покупателя с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

5.5. Порядок оплаты:

5.5.1.Покупатель перечисляет аванс в размере \_\_% (\_\_\_) от цены Договора, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,на основании счета Поставщика в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения Договора, при условии поступления аванса от Заказчика на расчетный счет Покупателя. Поставщик обязан предоставить Покупателю счет-фактуру на сумму авансового платежа в соответствии с законодательством РФ.

5.5.2. Оплата осуществляется за фактически поставленный и принятый Покупателем Товар с пропорциональным зачетом аванса. Покупатель обязуется оплатить поставленный Товар в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД, на основании счета, счета-фактуры и заверенных копий сертификатов качества или деклараций соответствия установленного образца на Товар при условии поступления от Заказчика соответствующих денежных средств на расчетный счет Покупателя.

5.6. Оплата фактически поставленного и принятого Товара производится в безналичном порядке в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по ценам, указанным в Спецификации (Приложение №1), которые фиксируются на момент подписания Договора и не подлежат изменению в течение срока действия Договора.

5.7. Покупатель считается исполнившим свое обязательство по оплате Товара с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**6. Обязанности Сторон**

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Поставить Товар в сроки, ассортименте, количестве и качестве, предусмотренные Договором.

6.1.2. Заменить Товар ненадлежащего качества в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента составления акта о ненадлежащем качестве Товара (п.4.4 Договора) и вывезти некачественный Товар не позднее дня поставки Товара на замену за свой счет.

6.1.3. Поставить недостающее количество и ассортимент Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

6.1.4. Соблюдать требования безопасности при выполнении разгрузочных работ, нести риск случайной гибели или случайной порчи Товара при погрузке/разгрузке Товара.

6.1.5. Передать вместе с Товаром документы, относящиеся к Товару.

6.2. Поставщик вправе:

6.2.1. Требовать от Покупателя оплаты за своевременную поставку Товара надлежащего качества.

6.3. Покупатель обязан:

6.3.1. Обеспечить прием Товара.

6.3.2. Оплатить поставленный Товар на условиях, определенных Договором.

6.4. Покупатель вправе:

6.4.1. Требовать от Поставщика своевременной поставки Товара надлежащего качества в количестве и ассортименте, предусмотренном Договором.

6.4.2. Требовать от Поставщика замены Товара, в случае поставки Товара ненадлежащего качества.

6.4.3. Отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества, не соответствующего условиям Договора.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый по Договору Товар является новым, не бывшим в употреблении, изготовлен не ранее 202\_\_ года и покрывается оригинальной гарантией фирмы-производителя. В подтверждение этого Поставщик передает Покупателю соответствующие документы, включая гарантию производителя. Выполнение Поставщиком обязательств по поставке Товара будет завершено только по получению Покупателем всего Товара и документов, предусмотренных Договором.

7.2. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты поставки Товара.

Гарантия не распространяется на механические повреждения и естественный износ в процессе эксплуатации.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пени, штраф).

8.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик вправе взыскать с Покупателя штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек.

8.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в том числе гарантийного обязательства, начисляется неустойка (пени, штрафа).

8.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

8.3.2. В случае предъявления Покупателю со стороны Заказчика требований об оплате штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), произошедшее по вине Поставщика, размер штрафа устанавливается в размере, предъявляемом Заказчиком.

8.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. В случае нарушения Поставщиком обязательств по Договору, Покупатель вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате за Товар.

8.7. Общая сумма штрафных санкций (штрафа, пени), начисляемых в соответствии с Договором, не может превышать цены Договора.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. При не поступлении ответа на претензию в срок, установленный пунктом 9.1. Договора, или отказе в удовлетворении претензии спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действиявластей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

10.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

10.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**11. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

11.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (включительно), а в части оплаты – до полного завершения взаиморасчетов между Сторонами.

Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе, гарантийных обязательств Поставщика.

11.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в одностороннем порядке в случае отсутствия потребности в Товаре, а также в случае следующих существенных нарушений Поставщиком условий Договора:

11.3.1. не предоставления Поставщиком при поставке Товара копий сертификатов качества или соответствия установленного образца, а также других принадлежностей и документов, относящихся к Товару;

11.3.2. нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после устранения, и других подобных недостатков);

11.3.3. неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных Договором, на 5 (пять) и более календарных дней;

11.3.4. однократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных Договором, на 10 (десять) и более календарных дней;

11.3.5. отказа Поставщика передать Покупателю Товар или принадлежности к нему;

11.3.6. повторного нарушения Поставщиком требований к ассортименту или техническим характеристикам поставляемого Товара.

11.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Покупатель обязан письменно уведомить об этом Поставщика. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Покупателя о расторжении Договора в одностороннем порядке.

11.5. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Покупателем в одностороннем порядке не освобождает Поставщика от ответственности, установленной разделом 8 Договора.

11.6. В случае расторжения Покупателем Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Поставщиком условий Договора, Покупатель вправе включить Поставщика в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. Конфиденциальность**

13.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к результатам исполнения Договору, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

13.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

13.2.1. К моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

13.2.2. К моменту её передачи уже является достоянием общественности.

13.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

13.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

13.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

13.6. Поставщик обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Покупателя информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Поставщик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

13.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Другие условия Договора**

14.1. Стороны Договора признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору (электронная почта, а также факсимильная связь, в системе электронного документооборота (ЭДО), наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Указанное не распространяется на документы, к числу которых относится: требование об уплате неустойки; претензия; согласие на разглашение конфиденциальной информации. Перечисленные документы должны быть исполнены в простой письменной форме.

14.2. Контактными адресами электронной почты Сторон по Договору являются:

14.2.1. для Покупателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

14.2.2. для Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что указанные адреса электронной почты, в соответствии с пунктом 2 статьи 434 ГК РФ, позволяют достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

14.3. Подписанием Договора Стороны подтверждают, что тексты документов, отправленных с указанных адресов электронной почты, считаются исходящими непосредственно от соответствующей им Стороны Договора.

14.4. Стороны обязаны сообщать друг другу в письменном виде обо всех изменениях их адресов и реквизитов в течение 7 (Семи) календарных дней с даты возникновения изменений.

14.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Изменение условий или прекращение действия одного или нескольких пунктов Договора не прекращает действия Договора в целом.

14.7. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

14.8. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Спецификация (Приложение № 1).

- Акт сдачи-приемки Товара (Приложение № 2)

- Форма заявки (Приложение № 3).

**15. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_/М.П. | **Покупатель:**Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкампродукции Управления деламиПрезидента Российской Федерации»ИНН 7710142570, КПП 771001001Юридический адрес:125047, г. Москва,ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16Банковские реквизиты: р/с 40502810400000000311 ПАО «Банк ПСБ» г. Ярославль  г. Ярославльк/с 30101810400000000555БИК 044525555ОГРН 1027700045999ОКПО 17664448 ОКОНХ 80190, 80100Тел.: 8 (499)250-39-36E-mail: sec.dep@pppudp.ru**Заместитель генерального директора ФГУП «ППП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Н.С. Ильичев**М.П. |

 Приложение №1

к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. с НДС 20%, руб.** | **Сумма** **с НДС 20%, руб.** |
| **ПОСУДА, КУХОННЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ И СТОЛОВЫЕ ПРИБОРЫ** **ДЛЯ ОБЕДЕННОГО ЗАЛА И ПИЩЕБЛОКА**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОСУДА ДЛЯ НОМЕРНОГО ФОНДА** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | **ИТОГО:** |  |
|   | **в том числе НДС 20%:** |  |

Итого цена Договора по Спецификации составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  | **Покупатель:****Заместитель генерального директора ФГУП «ППП»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Н.С. Ильичев**М.П. |

Приложение № 2

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Покупатель, в лице *(должность) (ФИО)*, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Поставщик, в лице *(должность) (ФИО)*, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий Акт о том, что нижеперечисленный Товар получен Покупателем, согласно условиям Договора поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара ОБРАЗЕЦ | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС 20%, руб. | Стоимость, с НДС 20%, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
| В том числе НДС 20%: |  |
|  |  |

Общая стоимость Товара составила**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп.

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

В т. ч. НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп (Сумма НДС прописью).

Принятый Покупателем Товар соответствует качеству, количеству, комплектности и ассортименту согласно требованиям Договора. Товар поставлен в установленные Договором сроки.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поставщик:** |  | **Покупатель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/**М.П**.** |  | **Заместитель генерального** **директора ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Ильичев**М.П. |

Приложение № 3

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

**Форма заявки**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка № \_\_\_**

**на поставку Товара**

На основании Договора поставки № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_2025 г просим осуществить поставку следующего Товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование Товара в****соответствии с Договором** | **Кол-во** | **Единица измерения** | **Адрес поставки Товара** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия ответственного лица Покупателя, телефон  Дата/время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия ответственного лица Поставщика телефон                            Дата/время

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:** | **Согласовано:** |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |
|  | **Заместитель генерального директора ФГУП «ППП»** |
|   |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Н.С. Ильичев**М.П. |
|  |  |
|   |   |